

AVVISO PUBBLICO

di procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di responsabile del coordinamento della candidatura e della redazione del programma culturale per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura 2025. SMART CIG ZB42CA48EA

Il GECT GO - Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia Diaz 5(I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO), che è stato istituito ai sensi del regolamento (CE), 1082/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, nonché ai sensi della legge della Repubblica Italiana del 7 luglio 2009 n. 88 e del Regolamento della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/2008 del 28 marzo 2008, pag. 2920), iscritto nel Registro GECT istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali, al n. 3 in data 15 settembre e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014, con sede legale in Gorizia, Via Cadorna 36 ed operativa in via Roma 9

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determina n. 22 del 7/4/2020 è indetta una selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, di alta specializzazione, per le attività di responsabile del coordinamento e della redazione del programma culturale per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura 2025 (ECOC2025).

Premesso:

- che ai sensi dell'articolo 4 del proprio statuto, il GECT GO è sottoposto alla legislazione italiana applicabile alle organizzazioni di diritto pubblico;
- con deliberazione n. 12 dd. 19/12/2018 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 e relativi allegati" l'Assemblea del GECT GO ha approvato la partecipazione del GECT GO alle attività operative per l'ufficializzazione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025;
- che in data 22/2/2019 è stato pubblicato da parte del Ministero sloveno per la cultura l'invito rivolto alle città che intendono partecipare alla selezione. Il riconoscimento del titolo presuppone la realizzazione di un programma culturale della durata di un intero anno solare, dotato di originalità ed elevato livello qualitativo;
- che in data 27/02/2020 la candidatura congiunta ha superato la fase di preselezione, presentata attraverso un *bid-book* davanti alla Giuria internazionale di esperti indipendenti;
- che sono stati definiti con i due Comuni il piano finanziario e la metodologia relativi alle attività dirette alla partecipazione alla fase di selezione della candidatura a ECOC2025;
- che si è attualmente in attesa delle conclusioni formali della Giuria per completare e rivedere la candidatura in modo da conformarsi ai criteri e tenere conto delle raccomandazioni contenute nella relazione di preselezione e trasmetterle nuovamente al Ministero entro una data che verrà definita successivamente, tenendo conto che comunque entro nove mesi dalla riunione di preselezione il Ministero interessato riconvocherà la Giuria a una riunione di selezione con le città candidate preselezionate;

- che pertanto, salvo la possibilità di proroga di nove mesi di tale termine prevista dalla DECISIONE N. 445/2014/UE DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO, la consegna della candidatura rivista è prevista per la fine del mese di ottobre 2020. Maggiori informazioni relative alla procedura sono disponibili sul sito del Ministero della Cultura: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/razpis-za-oddajo-prijav-za-aktivnost-unije-za-evropsko-prestolnico-kulture/>;
- Per le esigenze della fase di selezione, è prevista la redazione di un nuovo bid-book, più ampio ed articolato e con tempistiche più ristrette rispetto alla prima fase.
- che per la durata di predetta fase si rende quindi necessario individuare un coordinatore della candidatura che farà parte di un gruppo di lavoro transfrontaliero che curerà tutte le attività relative alla fase di selezione della candidatura e riscrittura del bid-book, con il compito di coordinare i più ampi gruppi di lavoro espressione delle due città e del territorio anche avvalendosi di supporti esterni specialistici.

Ritenuto opportuno eseguire una procedura di valutazione comparativa, a scopo conoscitivo ed esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità in previsione di procedere alla stipula di un incarico di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2228 del Codice Civile) per il suddetto incarico.

1. Oggetto dell'incarico

La figura individuata dovrà fornire al GECT GO in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione la propria collaborazione quale responsabile del coordinamento della candidatura e della redazione del programma culturale per la candidatura ECOC205.

Nel dettaglio dovrà svolgere le seguenti attività:

- organizzare e gestire le attività dei responsabili del progetto per la parte slovena e italiana;
- curare il processo di partecipazione territoriale al fine di coinvolgere la popolazione, le associazioni, le istituzioni e altre entità interessate nel processo di preparazione e aggiornamento del bid-book;
- collaborare con il direttore artistico nella progettazione e nell'aggiornamento della strategia culturale di entrambe le città per il periodo 2019-2025, con una previsione fino al 2030, in stretta collaborazione con entrambi i comuni (analisi della situazione attuale, strategie per il futuro, risorse finanziarie disponibili), con l'aiuto di esperti esterni qualificati;
- collaborare con il direttore artistico nell'aggiornamento del bid-book, anche con la partecipazione di un team di consulenti italiani e sloveni per gli approfondimenti tematici del bid-book e / o la partecipazione di esperti internazionali nella presentazione delle candidature;
- coordinare un gruppo di lavoro di esperti sloveni al fine di approfondire i contenuti del bid-book;
- assicurare il coordinamento delle attività con il comune di Nova Gorica e il GECT GO;
- curare il coordinamento nell'organizzazione degli eventi previsti nella fase di selezione;
- supportare il direttore artistico nell'organizzazione e nell'attuazione di un piano di lavoro riguardante annunci pubblici, conferenze per il coinvolgimento degli abitanti di entrambe le città e il coinvolgimento di società culturali e artistiche;

Per le attività di cui sopra il si prevede la presenza in loco (Nova Gorica, Gorizia o altra location da concordare tra le parti) indicativa di 2-3 volte alla settimana.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incarico pertanto potrà comprendere altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con il GECT GO;
6. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

2.2 Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Ottima conoscenza della lingua slovena (livello minimo europeo C1: comprensione, scritto e parlato);
3. Ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo C1: comprensione, scritto e parlato);
4. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo europeo C1: comprensione, scritto e parlato);
5. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office o simili;
6. Comprovata esperienza professionale in campo culturale, artistico, storico e giornalistico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata, importo e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dalla firma del contratto e terminerà al 31 gennaio 2021, con possibilità di proroga scritta ove il GECT GO ravvisi un motivato interesse o al fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Consulente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Vista la particolare situazione dovuta all'epidemia COVID-19, la suddetta durata potrà subire variazioni anche rilevanti per allineare il lavoro del *Responsabile del coordinamento e della redazione del programma culturale* con quello del gruppo di lavoro e con le tempistiche previste dal Ministero sloveno per la consegna del *bid-book* per la fase di selezione.

Il compenso forfettario e onnicomprensivo è pari ad € 25.000/00 (venticinquemila/00) inteso come limite di spesa a carico del GECT GO (incluso ogni onere accessorio).

Il compenso, come sopra determinato, verrà corrisposto con cadenza mensile posticipata a ricevimento di regolare fattura/ricevuta, corredata di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

La **domanda di partecipazione** va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito **modulo Allegato A)**, ovvero su copia dello stesso, in cui gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 2). La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum professionale/i Europass** datato/i e sottoscritto/i, redatto/i secondo il formato europeo, da cui si evincano i requisiti specifici richiesti
2. **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

I soggetti interessati in possesso dei requisiti potranno manifestare il proprio interesse esclusivamente via e-mail al GECT GO improrogabilmente **entro le ore 12.00 di mercoledì' 22 aprile 2020**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. inviando da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo del GECT GO **info@euro-go.eu** la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto dovrà riportare l'indicazione **"Responsabile del coordinamento ECOC2025"**. Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.
2. inviando da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO **pec@pec.euro-go.eu** la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione **"Responsabile del coordinamento ECOC2025"**.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere, pena l'esclusione dalla procedura, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati dalla Commissione di valutazione. La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio. Tutte le attività della Commissione si potranno svolgere anche in procedura scritta o in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche a discrezione della Commissione.

Il punteggio massimo **da attribuire al curriculum vitae** di ciascun candidato è di 100/100. L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- a. al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d. alla attività di studio o di addestramento professionale, coerenti con le attività oggetto del bando;
- e. agli studi compiuti;
- f. alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- g. alla conoscenza della realtà socio-culturale del territorio di riferimento;
- h. al numero di pubblicazioni;
- i. al numero di produzioni culturali e/o artistiche.

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60 /100.

L'eventuale colloquio sarà rivolto ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura. Il colloquio si potrà tenere anche in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche di uso comune a scelta insindacabile della Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del GECT GO.

Il GECT GO si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Il GECT GO provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo il GECT GO nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico il GECT GO potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il GECT GO. Il Titolare del trattamento è il GECT GO: info@euro-go.eu. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto – mail. dpo@studiolegalevicenzotto.it

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti alle funzioni amministrative relative alla presente procedura di gara. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dare corso al trattamento per le finalità richieste.

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Tanja Curto.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate **entro martedì' 14 aprile 2020**, all'indirizzo di posta elettronica: info@euro-go.eu.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito del GECT GO. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

Gorizia, 7 aprile 2020

Il RUP
Tanja Curto