

**N. 2 /2020**

**Determinazione a contrarre  
ai sensi dell'art. 32, 2° comma del d. lgs. 18 aprile 2016, n.50,  
per la fornitura di prodotti vari di cancelleria**

**SMARTCIG Z262B93CD0**

**IL DIRETTORE**

Premesso che

la dotazione in possesso di alcuni articoli di cancelleria è in via di esaurimento, soprattutto in riferimento alla carta formato A4 e che si rileva la necessità di acquisto di altri prodotti ad uso ufficio, di cancelleria e di hardware minuto a sostituzione o integrazione di quello in uso presso gli uffici.

Rilevato che l'ultimo ordine di prodotti di cancelleria effettuato risale al mese di maggio 2019.

Ricordato altresì che:

il GECT GO è beneficiario unico dei Progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) "Isonzo-Soča" (CUP B81B17000110007) e "Salute-Zdravstvo" (CUP B87H17000300007), finanziati nel Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (CCI numero: 2014TC16RFCB036) per un importo totale di € 10.000.000,00, coperto per il 85% da fondi FESR e per il restante 15% a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987;

i suddetti Progetti ITI sono stati approvati ufficialmente durante il terzo Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi il 22 febbraio 2017;

in data 3 maggio 2017 è stato sottoscritto il Contratto di concessione del Finanziamento tra l'Autorità di Gestione e GECT GO come beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI);

il Manuale sull'ammissibilità delle spese prevede che le spese d'ufficio e amministrative ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 481/2014, ad eccezione dell'assistenza tecnica, possono essere ammissibili con tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (articolo 68, paragrafo 1, lettera b, del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e che questa categoria di spesa deve essere limitata ai seguenti elementi: canone di locazione degli uffici; assicurazioni e imposte relative agli edifici che ospitano il personale e alle attrezzature d'ufficio (ad es. assicurazioni furto e incendio); consumi per utenze (ad es. elettricità, riscaldamento, acqua); forniture per ufficio (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); contabilità generale all'interno dell'organizzazione beneficiaria; archivi; manutenzione, pulizia e riparazioni; sicurezza; sistemi informatici (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); comunicazione (ad es. telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita); spese bancarie di apertura e gestione del conto o dei conti, qualora l'attuazione del progetto richieda l'apertura di un conto separato; oneri correlati alle transazioni finanziarie transnazionali.

i costi diretti ammissibili per il personale del GECT GO previsti dai Progetti ITI ammontano a € 893.500,00.

Rilevata quindi la necessità, indispensabile ai fini di soddisfare le esigenze dell'Ente, di individuare un soggetto idoneo al quale affidare l'incarico di fornitura del seguente materiale:

| Descrizione                                                    | Quantità<br>richiesta<br>pezzi |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| carta per fotocopiatrice tipo navigator a4 80gr 500fg (bianca) | 10                             |

|                                                                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| risma 500 fogli carta a3 per fotocopiatrice 80gr (bianca)                                                                                                       | 1   |
| carta per fotocopiatrice a4 80gr 500fg riciclata non sbiancata                                                                                                  | 25  |
| carta per fotocopiatrice 120gr (bianca) 250 fogli                                                                                                               | 1   |
| bicchieri di plastica 200cc (confez. 50 pezzi)                                                                                                                  | 4   |
| registratore dorso 8cm f.to protocollo (colori assortiti di cui n. 20 di colore verde)                                                                          | 35  |
| buste forate 22x30 in plastica (confezione da 50 pezzi) con foratura universale e banda di rinforzo - qualita' superior o tipo esselite 395097600 -- non lucide | 150 |
| penne a sfera semplici (nere e/o blu)                                                                                                                           | 50  |
| nastro adesivo trasparente 15mm x 10 metri minimo                                                                                                               | 10  |
| carta igienica, min 2 veli, 10 rotoli                                                                                                                           | 4   |
| asciugamani di carta piegati min 2 veli 150 strappi                                                                                                             | 20  |
| pile stilo alcaline aa per microfoni sistema audio tour guide                                                                                                   | 40  |
| schede micro sd 32gb per espansione smartphone in dotazione per consentire aggiornamenti software                                                               | 6   |
| buste commerciali senza finestra 11*23                                                                                                                          | 200 |
| buste formato c4, chiusura adesiva, per inserire a4, cca324 x 229 mm                                                                                            | 200 |
| buste imbottite per a4 (cca 23,0 x 34,0 cm)                                                                                                                     | 50  |
| post-it misura cca 76*76 blocchetto da 100 pezzi                                                                                                                | 50  |
| tastiera per pc full size, layout italiano, con cavo usb                                                                                                        | 9   |
| mouse ottico wireless 2 tasti + rotellina                                                                                                                       | 9   |
| tapettino mouse standard cca 220*250, colori assortiti                                                                                                          | 10  |

Accertato che in esito alla presa visione dei cataloghi presenti sul MEPA sulla base dell'istruttoria svolta i beni previsti, avendo a riguardo una serie di parametri, quali caratteristiche tecniche, prezzo, quantità, lotto minimo per unità di consegna, prezzo, tempi e provincia di consegna, rientrano nel Bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" sulla piattaforma MEPA;

Rilevato che si ritiene pertanto opportuno, per ottenere un prezzo vantaggioso, procedere con la formulazione di una richiesta d'offerta RDO sul MEPA per un lotto unico non frazionabile per poter ottenere il miglior prezzo, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, per un valore stimato pari a € 800,00 più IVA.

Preso atto che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il presente intervento rientra tra gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 punto a) (affidamento diretto), in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Rilevato che i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso alle convenzioni gestite dalla Consip S.p.A. in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dai contratti quadro stipulati da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26 Legge 488/99) nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di gare - esperite in modalità tradizionale o smaterializzata a seguito della pubblicazione di bandi - si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'abilitazione al sistema Acquisti in Rete

Vista la deliberazione dell'Assemblea n. 4/2019 dd. 16/12/2019 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 17 c. 4 del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria alle voci:

- Contributi da progetti;

Dato atto che si procederà con la formalizzazione del contratto così come previsto dalla disciplina di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

Visti:

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

il Regolamento sull'attività contrattuale del GECT GO del 8 agosto 2014 che all'art. 14 - "Rapporti con le Convenzioni CONSIP" prevede la facoltà in capo al Direttore di aderire alle convenzioni della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (Consip S.p.A.) nonché l'utilizzo del mercato elettronico;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità, indispensabile al fine di provvedere alle esigenze dell'Ente di procedere all'acquisto dei materiali di cancelleria elencati in premessa per un importo complessivo massimo presunto di € 800,00 oltre all'IVA;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, con la formulazione di una richiesta d'offerta sul MEPA per un lotto unico da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, nell'ambito del bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 9/1/2020

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

---

Il Direttore Vicario del GECT GO

dott.ssa Tea Podobnik

---