

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura per l'affidamento del servizio di rilievo, redazione di piani di frazionamento tavolare e catastale per espropri, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità relative all'intervento "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča - Lotto 3. Progetto di realizzazione di un itinerario ciclabile e pedonale lungo il confine" da svolgersi all'interno del progetto europeo denominato "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča" - progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) - cofinanziato dal "Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020". CUP: B81B17000110007, CIG: 79343619D2**

Il presente Disciplinare (di seguito, "**Disciplinare**") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "**Bando**") con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "**Codice dei Contratti**").

### PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto delle attività di rilievo, redazione di piani di frazionamento tavolare e catastale per espropri, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità relative all'intervento "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča - Lotto 3. Progetto di realizzazione di un itinerario ciclabile e pedonale lungo il confine" da svolgersi all'interno del progetto europeo denominato "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča" - progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) - cofinanziato dal "Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020".

La presente procedura è stata indetta dal Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito, "**GECT GO**") in qualità di beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) con determina a contrarre n. 53 dd. 07.06.2019.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo) (di seguito, "**Portale**").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo), come indicato nel prosieguo del presente documento.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti.

### ARTICOLO 1 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.euro-go.eu>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.euro-go.eu>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 98 e 72, co. 6, del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. Ai sensi dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare il GECT GO, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Visto l'interesse transfrontaliero certo, il Bando sarà pubblicato, oltre che sull'apposita pagina del sito istituzionale del GECT GO, sulle analoghe pagine dei siti istituzionali delle tre municipalità che ne fanno parte.

#### **ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, il GECT GO si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, il GECT GO si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il GECT GO si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 3 - RIFERIMENTI DEL GECT GO, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI. ACCESSO AGLI ATTI.**

La presente procedura è indetta dal Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO), Via Cadorna 36, 34170 - Gorizia, Codice Fiscale: 91036160314;

Il responsabile unico del procedimento (di seguito, "**RUP**"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è la dott. arch. Fabiana Pieri.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente attraverso la funzionalità "Chiarimenti".

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul Portale, in area pubblica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **ARTICOLO 4 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.i.m. sul Portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo) (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della Cartella di Gara relativa alla Procedura.

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi come di seguito descritto. L'operatore economico dovrà collegarsi all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo) entrando poi nell'avviso relativo alla procedura di gara pubblicata nell' "Elenco Bandi e avvisi in corso".

All'interno della sezione dedicata alla gara dovrà cliccare sul bottone "**Abilitazione alla gara**" e successivamente sul bottone "Accetta", relativamente all'oggetto dell'avviso. L'operatore economico dovrà quindi identificarsi, per cui procederà a:

- (se già registrato al Sistema) inserire le proprie credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password) e cliccare sul bottone "Login";
- (se non ancora registrato al Sistema) premere il bottone "Registrati", in modo da avviare la registrazione al Sistema (c.d. iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente "Registrati", il Sistema richiederà l'inserimento di pochi dati identificativi. Al salvataggio di questi dati viene confermata l'abilitazione alla gara.

Sarà poi necessario personalizzare la password al fine di completare con successo la registrazione al Sistema, definendo così il proprio account (e-mail e password).

La documentazione di gara sarà disponibile integralmente all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo), all'interno della scheda telematica dedicata alla presente procedura, previo accesso con i propri dati identificativi (e-mail e password). A seguito dell'accesso nell'area riservata, l'operatore economico dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella relativa scheda cliccando sul pulsante "Dettagli", il concorrente troverà tutta la documentazione di gara nella sezione "Doc. gara" - "Allegata".

Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/software-verifica>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo)).

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata sul profilo del committente: [www.euro-go.eu](http://www.euro-go.eu).

#### 4.1 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

##### **Documentazione Amministrativa**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la**

cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **Documentazione Tecnica**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Tecnica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

**ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip) e da caricare in successione nello spazio previsto.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **Documentazione Economica**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Economica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Tutti i file della Documentazione Economica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

**ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip) e da caricare in successione nello spazio previsto.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## **ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta,

l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nell'art. 3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Chiarimenti". Con l'accesso alla "Doc. gara", ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Chiarimenti" della "**Doc. gara**" on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Chiarimenti" della RdO on line e, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica indicato.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Chiarimenti" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale e, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, associato all'utenza utilizzata sul Portale dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **ARTICOLO 6 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.**

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice dei Contratti, l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di rilievo, redazione di piani di frazionamento tavolare e catastale per espropri, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità relative all'intervento "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča - Lotto 3. Progetto di realizzazione di un itinerario ciclabile e pedonale lungo il confine" da svolgersi all'interno del progetto europeo denominato "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča" - progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) - cofinanziato dal "Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020".

L'affidatario dovrà garantire, per il tramite dei componenti del proprio ufficio di DL, il presidio fisso presso il cantiere durante tutto il periodo delle lavorazioni. Dovrà inoltre essere ricompreso nell'ufficio delle DL almeno un tecnico abilitato iscritto all'ordine italiano ed un tecnico abilitato iscritto all'ordine sloveno. La DL dovrà produrre un report fotografico giornaliero delle lavorazioni e inviarlo con cadenza settimanale al RUP. L'oggetto dell'appalto comprende il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corrispondente normativa slovena (G.U. RS, n. 43/2011). Il coordinatore della sicurezza dovrà redigere un report giornaliero riportante gli operatori in cantiere, le lavorazioni in corso, gli apprestamenti presi per garantire di operare in sicurezza ed i provvedimenti presi. Il report sarà inviato al RUP con cadenza settimanale.

L'oggetto dell'appalto comprende la progettazione definitiva ed esecutiva necessaria per la compiuta definizione dell'opera e del suo *iter* approvativo ai fini dell'affidamento dei lavori, ivi compresi il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex art. 91, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corrispondente normativa slovena (G.U. RS, n. 43/2011), e la realizzazione, sulla base dei dati disponibili, del modello necessario a dimensionare e giustificare le soluzioni progettuali proposte.

In aggiunta al piano particellare di esproprio, dovranno essere redatti i piani catastale e tavolare di frazionamento che comprendono il rilievo per redazione di piani e tracciamenti, i riconfinamenti/tracciamenti, la redazione di piani catastali e tavolari compresa corrispondenza di ciascuna particella, il frazionamento di tutte le particelle interessate dai percorsi da espropriare, comprensivo di eventuali trasporti e cancellazioni, compreso l'accatastamento delle nuove particelle, compresa domanda catastale e tavolare, eventuali attestazioni aggiuntive ed eventuali nuove monografie.

**Gli espropri interessano solamente terreni situati in Italia.**

Gli operatori economici, nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica, dovranno tenere conto del progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica e di quanto specificato nel "*DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DELL'INTERVENTO E SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE*" - *allegato 2*.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel DPI, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

Il GECT GO si riserva la possibilità di prorogare e/o sospendere i termini di consegna degli elaborati progettuali stabiliti nel "Documento di programmazione e specifiche delle attività tecniche" in funzione delle prescrizioni degli enti competenti e delle tempistiche di approvazione, fatti salvi i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP e/o degli enti competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni, ovvero errori materiali nella progettazione, ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), gli elaborati non ottenessero le necessarie approvazioni ovvero tali approvazioni fossero ottenute con un ritardo rispetto al cronoprogramma. L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le proroghe disposte dal RUP.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta definizione dell'intervento di realizzazione del "Parco transfrontaliero Isonzo-Soča - Lotto 3. Progetto di realizzazione di un itinerario ciclabile e pedonale lungo il confine", come meglio specificato nel Documento di programmazione e per garantire una unitaria riqualificazione del tessuto urbano ed agricolo del territorio transfrontaliero, ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della procedura di verifica e del successivo affidamento dei lavori.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il territorio di Gorizia e Nova Gorica, per quanto attiene alle attività di campo e la sede dell'operatore economico per quanto attiene alle attività progettuali, fatte salve le prerogative del RUP in materia di convocazione di riunioni di cui al Documento di programmazione e specifiche.

La stima parametrica dell'importo dei lavori comprensiva degli oneri della sicurezza è pari ad € 449.460,00.

La progettazione, come più dettagliatamente descritta nel Documento di programmazione e specifiche, si articola nelle seguenti classi e categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l'"*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*", rilevanti ai fini della qualificazione, indicate nella tabella *infra* riportata:

Tabella n. 1

<b>DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)</b>	<b>Infrastrutture per la mobilità - V.02. Piste ciclabili.</b>
<b>classe e categoria ex L.143/49</b>	VI/a
<b>Valore dell'opera (€) per classe/categoria</b>	€ 400.460,00
<b>Percentuale</b>	89,11%
<b>DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)</b>	<b>Edilizia- E.18. Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto.</b>
<b>classe e categoria ex L.143/49</b>	I/c
<b>Valore dell'opera (€) per classe/categoria</b>	€ 30.000,00
<b>Percentuale</b>	6,67%
<b>DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)</b>	<b>Impianti- IA.03. Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.</b>
<b>classe e categoria ex L.143/49</b>	III/c
<b>Valore dell'opera (€) per classe/categoria</b>	€ 19.000,00
<b>Percentuale</b>	4,22%

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa a V.02 - *Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte* - *Piste ciclabili* é qualificata come principale mentre quelle relative a E.18, IA.03, sono qualificate come secondarie.

Con esclusivo riferimento alla sola categoria "edilizia", si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 del D.M. n. 17/6/2016, *gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*, pertanto nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

L'operatore economico dovrà indicare e garantire la presenza delle seguenti figure professionali costituenti l'ufficio di Direzione lavori così composto:

1. La persona fisica incaricata della direzione dei lavori - Tecnico abilitato iscritto all'ordine italiano o sloveno;
2. La persona fisica con qualifica di Direttore Operativo - Tecnico abilitato iscritto all'ordine sloveno se il DL è un Tecnico abilitato iscritto all'ordine italiano e viceversa;
3. La persona fisica con qualifica di Direttore Operativo impianti per la categoria "Impianti (IA.03)";
4. La persona fisica incaricata del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva per le opere da realizzarsi in territorio italiano;
5. La persona fisica incaricata del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva per le opere da realizzarsi in territorio sloveno.

L'operatore economico dovrà indicare il professionista incaricato di redigere il piano particellare di esproprio, il piano catastale e tavolare di frazionamento che comprende il rilievo per redazione di piani e tracciamenti, i riconfinamenti/tracciamenti, la redazione di piani catastali e tavolari compresa corrispondenza di ciascuna particella, il frazionamento di tutte le particelle interessate dai percorsi da espropriare, comprensivo di eventuali trasporti e cancellazioni, compreso l'accatastamento delle nuove particelle, compresa domanda catastale e tavolare, eventuali attestazioni aggiuntive ed eventuali nuove monografie.

## ARTICOLO 7 - IMPORTO

L'importo totale dell'appalto é di a € 67.820,69, oltre all' IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti, ripartito come nella Tabella n. 2 che segue.

I compensi sono stati calcolati con riferimento al citato D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nell'elaborato denominato "Determinazione dei corrispettivi" allegato 2.2.

Tabella n. 2

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE	€ 25.419,72	RIBASSABILE
2	IMPORTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 14.868,88	RIBASSABILE
3	IMPORTO DELLE ATTIVITA' DI RILIEVI, REDAZIONE PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO, PIANI DI FRAZIONAMENTO TAVOLARE E CATASTALE E ATTIVITA' CONNESSE	€ 27.267,38	RIBASSABILE
4	COSTI DELLA SICUREZZA ATTIVITA' DI RILIEVO	€ 264,71	NON RIBASSABILE
	<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>	<b>€ 67.820,69</b>	

**L'importo soggetto a ribasso è pari a € 67.555,98.**

Il costo della manodopera è quantificato in € 35.159,35.

## ARTICOLO 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 59 co. 5-bis del Codice dei Contratti, il contratto sarà stipulato a **corpo**. Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

## ARTICOLO 9 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

I termini per l'esecuzione delle prestazioni sono quantificati in **100 giorni naturali**, come di seguito specificati.

Le prestazioni oggetto della presente procedura decorrono dalla data della sottoscrizione del Contratto e terminano:

Scadenze:

1. entro **70** giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di affidamento della Progettazione, il progettista dovrà provvedere alla consegna al RUP di tutti gli elaborati progettuali relativi al progetto definitivo, come da elenco elaborati, riportato nel DPI, al fine della presentazione agli enti competenti per l'ottenimento delle approvazioni necessarie; la documentazione progettuale dovrà essere consegnata in numero 6 copie cartacee debitamente sottoscritte, in 6 copie digitali in formato pdf sottoscritte con firma elettronica e in 6 copie digitali nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.).

Sono altresì comprese le tempistiche per il recepimento delle prescrizioni della Conferenza di Servizi, quantificati in massimo 5 giorni naturali e consecutivi. Si specifica che, fermo restando l'obbligo di partecipazione e piena collaborazione alle riunioni e attività di verifica della progettazione, anche nel corso delle attività progettuali (verifica in progress), entro massimo 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione al soggetto incaricato della progettazione del verbale di verifica intermedio e delle eventuali prescrizioni ad esse allegate, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP la sola documentazione progettuale modificata e

integrata in ossequio alle prescrizioni di cui sopra, in numero 3 copie cartacee debitamente sottoscritte, in copia digitale in formato pdf sottoscritta con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.). Entro massimo 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, al soggetto incaricato della progettazione, del verbale di verifica finale, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP tutta la documentazione progettuale in versione finale, in numero 3 copie cartacee debitamente sottoscritte, in copia digitale in formato pdf sottoscritta con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.), unitamente ad una dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 che:

- (i) gli elaborati cartacei sottoscritti e i digitali con firma elettronica sono corrispondenti agli elaborati che hanno ottenuto le approvazioni nelle consegne precedenti;
- (ii) che gli elaborati modificabili allegati alla consegna sono quelli da cui sono stati generati gli elaborati cartacei e digitali firmati sopramenzionati sub (i).

2. Entro la medesima scadenza verranno effettuate le attività di esecuzione dei rilievi, del piano particellare d'esproprio e dei piani catastali e tavolari di frazionamento. Gli elaborati saranno consegnati nel numero richiesto dagli Uffici tavolare, catastale e notarili.

3. Entro **30 giorni** naturali all'approvazione e verifica finale del progetto definitivo, il progettista dovrà provvedere alla consegna al RUP di tutti gli elaborati progettuali relativi al progetto esecutivo (3° livello della progettazione), come da elenco elaborati, riportato nel DPI suscettibile di modifiche o integrazioni da parte del RUP. La documentazione progettuale dovrà essere consegnata in numero 6 copie cartacee debitamente sottoscritte, in copia in formato pdf sottoscritta con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.).

4. La durata prevista per le attività di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è pari ai termini di esecuzione dei lavori definiti nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e si concluderanno alla presentazione ed accettazione da parte del RUP dello Stato finale e del collaudo.

#### **ARTICOLO 10 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è cofinanziato dal "Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020".

#### **ARTICOLO 11 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, e precisamente:

- *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura*: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- *le società di professionisti*: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

- *le società di ingegneria*: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri*, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- *i R.T. costituiti* dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero *i R.T. non ancora costituiti* (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- *i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di progettazione.

**Le attività di rilievo, redazione del piano particellare di esproprio, piani di frazionamento catastale e tavolare ed attività connesse dovranno essere eseguite da soggetti il cui oggetto sociale risulti compatibile con le attività che andranno a svolgere.**

Conseguentemente, gli studi associati, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili, i R.T. e i consorzi ordinari dovranno fornire il nominativo di tutti i professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

**Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.P. o di un consorzio.

I R.T.P. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), dovranno indicare la mandataria e le mandanti, **specificando le parti e la percentuale delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P. o il consorzio ordinario.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.P. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei

Paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

Ai sensi dell’art. 4 del D.M. - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - DECRETO 2 dicembre 2016, n. 263, I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, INOLTRE, DEVONO PREVEDERE LA PRESENZA DI ALMENO UN GIOVANE PROFESSIONISTA, LAUREATO ABILITATO DA MENO DI CINQUE ANNI ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE secondo le norme dello Stato membro dell’Unione europea di residenza, quale progettista.

## ARTICOLO 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’operatore economico dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
2. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 12.2;
3. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.3;
4. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 12.4.

In sede di gara, l’operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, “*DGUE*”) di cui all’articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell’articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, IL GECT GO può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, IL GECT GO richiederà all’aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell’articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l’operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all’articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la **verifica del possesso dei requisiti dei SOGGETTI sia ITALIANI che STRANIERI avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l’ANAC**: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all’apposito *link* sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “*PASSOE*” di cui all’articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento (art. 19.1).

Ai sensi dell’articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il GECT GO ne dà segnalazione all’ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione dell’operatore economico nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell’articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l’operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

### 12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
2. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona fisica;
3. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
4. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
5. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del Codice dei Contratti;
6. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
7. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### 12.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'incarico deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di progettazione.

In particolare, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Le unità minime stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono pari a n. 2 unità, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

Tabella 3

N°	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE - FIGURA RICHIESTA
1	Tecnico abilitato iscritto all'ordine italiano
1	Tecnico abilitato iscritto all'ordine sloveno

Si specifica che il presente disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime, in termini di figure professionali, stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili.

**Le attività di rilievo, redazione del piano particellare di esproprio, piani di frazionamento catastale e tavolare ed attività connesse dovranno essere eseguite da soggetti il cui oggetto sociale risulti compatibile con le attività che andranno a svolgere.**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione e direzione dell'esecuzione delle opere edili, impiantistiche, e infrastrutturali;
2. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e relativa norma slovena (G.U. RS, n. 43/2011);

3. della composizione dell'Ufficio di direzione dei lavori integrato con il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e relativa norma slovena (G.U. RS, n. 43/2011).

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e della direzione lavori, nonché della persona fisica con qualifica di Direttore Operativo iscritto all'Ordine italiano se il Direttore dei Lavori è iscritto all'Ordine sloveno e viceversa.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice dei Contratti, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. Ai sensi dell'art. 4 del Decreto n. 263 del 2 dicembre 2016, il giovane professionista, individuato come progettista, non necessariamente dovrà essere indicato quale mandante.

L'operatore economico dovrà altresì essere in possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 98 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e la corrispondente normativa slovena (G.U. RS, n. 43/2011) per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che *l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.*

In particolare, ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che le singole attività progettuali specialistiche **non possono essere subappaltate** e pertanto il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e ciascuno dei professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali incaricati di svolgere ciascuna prestazione, può configurarsi esclusivamente quale:

1. rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
2. R.T. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.);
3. rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa).

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tale soggetto. Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare, a seguito della richiesta da parte della Stazione Appaltante, sulla piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo):

1. [per dimostrare il requisito relativo alla qualifica professionale] la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici);
2. [per dimostrare il requisito relativo al possesso del titolo di studio] la copia del titolo di studio;
3. [per dimostrare il requisito relativo al coordinamento per la sicurezza] la documentazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs 81/08 e corrispondente normativa slovena (G.U. RS, n. 43/2011).

### **12.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. avvenuto espletamento **negli ultimi dieci anni (dal 01.01.2009)** di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, co. 1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, come da prospetto che segue:

**Tabella 4**

Categoria ID Opere	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenza Tavola Z1 D.M. 17 giugno 2016	I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971	Requisito minimo richiesto
V.02	0,45	€ 400.460,00	VI/a	VI/a(0,45)	II/a	€ 400.460,00
E.18	0,95	€ 30.000,00	I/c	I/c(0,95)	I/b	€ 30.000,00
IA.3	1,15	€ 19.000,00	III/c	III/c(1,15)	I/b	€ 19.000,00

2. avvenuto svolgimento **negli ultimi dieci anni (dal 01.01.2009)** di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, co.1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti (da intendersi come servizi ultimati), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore allo **0,40% dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

**Tabella 5**

Categoria ID Opere	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenza Tavola Z1 D.M. 17 giugno 2016	I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971	Requisito minimo richiesto
V.02	0,45	€ 400.460,00	VI/a	VI/a(0,45)	II/a	€ 160.184,00
E.18	0,95	€ 30.000,00	I/c	I/c(0,95)	I/b	€ 12.000,00
IA.3	1,15	€ 19.000,00	III/c	III/c(1,15)	I/b	€ 7.600,00

Si precisa che, **ognuna** delle categorie di opere deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi, il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto;

3. per la redazione dei **piani di frazionamento tavolare e catastale e servizi collegati**: all'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (dal 01.01.2008) di servizi di redazione di piani di frazionamento catastali e tavolari, per un importo globale non inferiore a **1 volta** l'importo stimato del corrispettivo calcolato per il servizio,

**Tabella 6**

Tipologia di servizi	Importo corrispettivo	Requisito minimo richiesto
Redazione di piani di frazionamento catastali e tavolari	€ 14.868,88	€ 14.868,88

4. L'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni (dal 01.01.2008) di due servizi di redazione di piani di frazionamento catastali e tavolari, per un importo totale non inferiore allo **0,40** dell'importo stimato del corrispettivo calcolato per il servizio, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

**Tabella 7**

Tipologia di servizi	Importo lcorrispettivo	Requisito minimo richiesto
Redazione di piani di frazionamento catastali e tavolari	€ 14.868,88	€ 5.947,55

Si precisa che saranno presi in considerazione servizi resi per redazione di **piani catastali E tavolari, non solo catastali**;

5. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato **negli ultimi tre anni** (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura pari alle unità stimate, in **numero di 2**, per lo svolgimento dell'incarico;

6. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura pari alle unità stimate, in **numero di 2**, per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

La comprova dei requisiti 12.3.1, 12.3.2 e 12.3.3 e 12.3.4, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui ai precedenti punti 12.3.1, 12.3.2 e 12.3.3 e 12.3.4 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito dei servizi di punta di cui ai precedenti punti 12.3.2 e 12.3.4 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia contratti;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia contratti.

**Visto l'interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante utilizzerà e-Certis e richiederà in primo luogo i tipi di certificati o le forme di prove documentali che sono contemplati da e-Certis.**

#### **12.4 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) ove necessario se avente sede in un Paese inserito nella cd. "black list", di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- 3) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta del GECT GO e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- 4) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.
- 5) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, il GECT GO si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 6) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dei servizi di progettazione e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi di progettazione;
- 7) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo), di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dal GECT GO;
- 8) di autorizzare il GECT GO, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 9) di autorizzare il GECT GO a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C. o in caso di soggetto straniero, all'indirizzo mail indicato nel DGUE;
- 10) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 11) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e di comportamento adottato dal GECT GO, accessibile al link: <https://trasparenza.euro-go.eu/it/disposizioni-general/atti-general/>.

## **12.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.P., dei consorzi e operatori economici stranieri**

### **12.5.1 Requisiti di ordine generale**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, a **pena di esclusione**, e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 12.4 dovranno essere posseduti e rese:

1. in caso di R.T.P., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.P. e del consorzio;
2. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi; in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

### **12.5.2 Requisiti di idoneità professionale**

1. **A pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T. o del consorzio, svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.
2. In caso di R.T. verticale, il requisito di idoneità professionale relativo alla categoria di progettazione principale dev'essere posseduto dalla mandataria. I R.T. dovranno possedere, quale progettista, un giovane professionista, in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, così come disposto dall'articolo 4 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, in attuazione dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
  - b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
3. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

### *12.5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale*

**A pena di esclusione**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito:

- requisito di cui al n. 1 dell'articolo 12.3: fermo che la mandataria deve possedere il requisito nel suo complesso in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, in caso di R.T. orizzontale, il requisito deve essere posseduto dal R.T. nel suo complesso, mentre, in caso di R.T. verticale, la mandataria deve comunque possedere il requisito riferito alla categoria di progettazione principale; in caso di sub-raggruppamento orizzontale sulla categoria principale, la sub-mandataria del sub-raggruppamento orizzontale dovrà coincidere con la mandataria dell'intero R.T. e quindi dovrà, in ogni caso, possedere il requisito di cui al n. 2 in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti dell'intero R.T.; in caso di sub-raggruppamento orizzontale sulla categoria secondaria, dovrà comunque essere individuata una sub-mandataria, che dovrà possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto alla sub-mandante;
- requisito di cui al n. 2 e n. 4 dell'articolo 12.3: il requisito non è frazionabile;
- requisito di cui al n. 5 dell'articolo 12.3: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti, ad eccezione del caso in cui il R.T. sia composto anche da liberi professionisti;
- requisito di cui al n. 6 dell'articolo 12.3, deve essere posseduto dal R.T. nel suo complesso.

In ogni caso alle mandanti non è richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti.

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

In ogni caso la mandataria, a pena di esclusione, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della complessità dei compiti che dovranno essere svolti all'interno di un territorio transfrontaliero. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

## **ARTICOLO 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-

organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del GECT GO in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ARTICOLO 14 - POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE. POLIZZA RCT/RCO.**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. In particolare, il soggetto incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale prevista nell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, per un massimale garantito pari a € 1.000.000,00. Il soggetto incaricato della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "*responsabilità civile generale*" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale **con specifico riferimento ai lavori progettati**. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario. Inoltre è richiesto al soggetto incaricato di manlevare il GECT GO della responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da loro stessi causati a persone e/o beni dell'Appaltatore medesimo, del Soggetto Attuatore, o di terzi (compresi i dipendenti dell'Appaltatore e/o sub-appaltatore e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante medesima) nell'esecuzione dei servizi summenzionati.

#### **ARTICOLO 15 - GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto relativo alla prestazione di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (Importo € 545,35)**, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

**Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, secondo periodo, del Codice dei Contratti, si applica altresì la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, anche nei confronti delle microimprese e delle piccole e medie imprese e dei R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese.**

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
3. in caso di partecipazione in consorzio stabile, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

La garanzia dovrà:

1. essere intestata al GECT GO;
2. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dal GECT GO, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti;
3. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi stabili, essere intestata a tutti i componenti del R.T.I.;
4. in caso di consorzi stabili, essere intestata al consorzio;
5. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del GECT GO e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

1. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico sul un conto corrente del GECT GO, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. Le coordinate bancarie del GECT GO sono: IT04T0533612400000035497016, BIC SWIFT BPPNIT2P612;
2. in assegni circolari;
3. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del GECT GO; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ad eccezione del caso in cui l'operatore economico sia una microimpresa ovvero una piccola o media impresa o un R.T.I. o un consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese ovvero piccole e medie imprese, ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, relativa a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore del GECT GO, valida fino al certificato di collaudo.

## ARTICOLO 16 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore economico **deve** procedere alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre, l'operatore economico deve dichiarare:

1. di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
2. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

1. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante;
2. in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante;
3. in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del legale rappresentante della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del direttore tecnico della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero del personale dipendente della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

**I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni e negli orari indicati nel Bando.**

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma Telematica, non oltre il giorno 05.07.2019 per i sopralluoghi dal 08 al 10.07.2019 e non oltre il giorno 12.07.2019 per i sopralluoghi dal 15 al 17.07.2019, utilizzando esclusivamente il modello Allegato 5, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, scansionato e caricato, come allegato, nell'apposita area "Chiarimenti" della "Doc. gara" on line dell'area riservata del Portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo).

**La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo email; nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo. Per ogni rappresentante dovrà essere inviata anche apposita delega.**

**Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.**

Il GECT GO comunicherà, tramite l'area "Chiarimenti" della "Doc. gara" on line dell'area riservata del Portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo), il giorno e l'ora in cui l'operatore economico dovrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare *sub* Allegato 6: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante del GECT GO e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica **all'interno della Documentazione amministrativa**, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante del GECT GO.

### ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO

Il subappalto é ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni contenute dagli articoli 31, co. 8 e 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto le lavorazioni solo qualora:

- a. il soggetto indicato quale subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
- b. all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare.

### ARTICOLO 18 - CONTRIBUTO ALL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300, se l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00 il contributo non è dovuto.

### ARTICOLO 19 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta é composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 19.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 19.3.

A pena di non ammissione alla gara, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte **in lingua italiana e/o slovena** e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale GECT GO ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo)).

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

**E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, é a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte del GECT GO, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GECT GO ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

#### **19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'area **"Doc. gara" - "Amministrativa"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

##### **a. Dichiarazione di partecipazione**

La dichiarazione di partecipazione è preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

**L'allegato A firmato digitalmente va inserito in una cartella ZIP e caricato in piattaforma.**

##### **b. DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sull'apposito sito <http://eurlex.europa.eu/legal-content/IT> (in Sloveno: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sl>) secondo quanto di seguito indicato.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti in Allegato il formulario DGUE (fac-simile **"Allegato 3"**), nel quale sono barrate le informazioni non necessarie alla presente procedura.

Il DGUE dovrà:

- 1) essere compilato in lingua italiana e/o slovena;
- 2) essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- 4) essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**);

il DGUE dovrà altresì:

- i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare la mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- 1) titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4) se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - a) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
  - b) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori), di direzione o di controllo;

- c) dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo;
- d) del direttore tecnico;
- e) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in
- f) caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- g) dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- h) in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353 - Turbata libertà degli incanti., 353-bis - Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, 354 - Astensione dagli incanti, 355 - Inadempimento di contratti di pubbliche forniture e 356 c.p. - Frode nelle pubbliche forniture, l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti. Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

### **c. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER IL DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): **codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento**; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE].

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta digitale "Doc. gara" "Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

**In alternativa il bollo da € 16,00 può essere acquistato presso qualsiasi tabaccaio italiano. In questo caso l'operatore farà la scansione del bollo e lo inserirà "Doc. gara" "Amministrativa".**

**In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.**

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.**

#### **d. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.P./CONSORZI ORDINARI/G.E.I.E. COSTITUITI.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.P., l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e **sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **e. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 34, LETTERE B) E C) DEL CODICE DEGLI APPALTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

#### **f. PROCURE.**

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **g. PASSOE**

L'art. 20, comma 1, lettera a), della L. 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per la partecipazione alle procedure di importo pari o superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti gli Operatori Economici, sia italiani sia stranieri, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema "AVCpass" accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi - AVCpass - Accesso riservato all'Operatore Economico, secondo le istruzioni ivi contenute). Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU)

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indicherà a sistema il CIG della gara di cui trattasi. Il sistema rilascerà un "PassOE" (che abilita il concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione) da inserire nella documentazione amministrativa.

**L'operatore estero** deve trasmettere all'indirizzo [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it) i necessari documenti probatori conformi alle normative vigenti nei rispettivi Paesi che attestano l'esistenza dell'impresa nel Paese di provenienza e il ruolo della persona fisica all'interno dell'operatore economico, corredati da traduzione certificata in lingua italiana e, ove possibile, firmati digitalmente. Per gli operatori economici dell'Unione Europea, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di provenienza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata. Negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.  
**Visto l'interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante utilizzerà e-Certis e richiederà in primo luogo i tipi di certificati o le forme di prove documentali che sono contemplati da e-Certis.**

La Stazione Appaltante procederà tramite la BDNCP alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale inerenti la presente gara, per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia.

**Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PassOE", non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE", la quale dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica firmato digitalmente per:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.P. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il subappaltatore (in tal caso, l'operatore economico dovrà creare il PASSOE secondo quanto indicato dall'ANAC nella risposta n. 16 alle "FAQ AVCPASS", pubblicata all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubbli> web

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubbli>

ci/FaqAvcpass secondo cui «(a) i soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTI”».

**Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.**

**h. CONTRIBUTO ALL’ANAC.**

Ai sensi della Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300, se l’importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00 il contributo non è dovuto.

**i. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell’attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato n. 6**).

**j. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA.**

alternativamente:

- 1) documenti attestanti l’avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- 2) la garanzia provvisoria bancaria o assicurativa e l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
  - a) **in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del garante;**
  - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;**
  - c) ovvero, ai sensi dell’articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della garanzia, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità all’originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.**

I contenuti della busta amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

**TABELLA 8**

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
<i>(19.1 a) Dichiarazione di partecipazione</i>	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DICHIARAZIONE DELL’OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI: DICHIARAZIONE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE “Allegato A” in cartella ZIP

	R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DICHIARAZIONE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE DGUE DI CIASCUN SUBAPPALTATORE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
<b>(19.1 b) DGUE</b>	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE DGUE DI CIASCUN SUBAPPALTATORE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE "Allegato 3" in cartella ZIP
<b>(19.1 c) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE</b>		ALLEGARE
<b>(19.1 d) MANDATO O ATTO COSTITUTIVO</b>		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
<b>(19.1 e) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA</b>		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI STABILI
<b>(19.1 f) PROCURA</b>		ALLEGARE SE DEL CASO
<b>(19.1 g) PASSOE</b>	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONSORZI STABILI: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	ALLEGARE
	R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.P. O DEL CONSORZIO ORDINARIO	
	SUBAPPALTO: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI IL SOGGETTO CONCORRENTE E I SOGGETTI SUBAPPALTATORI	
<b>(19.1 h) CONTRIBUTO ALL'ANAC</b>		NON DOVUTO
<b>(19.1 i) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO</b>		ALLEGARE
<b>(19.1 j) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA</b>	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	ALLEGARE in cartella ZIP

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL’OFFERTA TECNICA OVVERO ALL’OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

**Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

Le presenti istruzioni sono valide anche per l’offerta tecnica e l’offerta economica.

### **19.2 OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere firmata digitalmente:**

- I. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- II. in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- III. in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante, e in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL’OPERATORE ECONOMICO, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL’OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA.**

Nell’area “Doc. gara” - “Tecnica” devono, a pena di esclusione essere inseriti e firmati digitalmente i documenti richiesti di seguito.

#### **19.2.1 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’OFFERTA TECNICA**

La documentazione tecnica, redatta sulla base della Relazione Tecnica Descrittiva e relativi allegati, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elaborati:

**RELAZIONE A.1 la documentazione di 1 servizio di progettazione espletato**, relativo a interventi ritenuti dall’operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo architettonico**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento relativamente alle classi e categorie: **E.18** (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering).

La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 4 schede in formato A4, per ciascuna categoria, o in alternativa n. 2 schede in formato A3 per ciascuna categoria, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

**Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

**RELAZIONE A.2 la documentazione di 1 servizio di progettazione espletato**, relativo a interventi ritenuti dall’operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo degli interventi infrastrutturali: piaste ciclabili**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento relativamente alla classe e categorie: **V.02** (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering).

La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo **n. 4 schede in formato A4, per ciascuna categoria, o in alternativa n. 2 schede in formato A3 per ciascuna categoria**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

**Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

**RELAZIONE A.3 la documentazione di 1 servizio di redazione di piano di frazionamento catastale e tavolare espletato**, relativo a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica). La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo **n. 4 schede in formato A4 o, in alternativa, n. 2 schede in formato A3 per l'intervento**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

**Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

**RELAZIONE B: una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.** La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per sub criteri, secondo quanto riportato in tabella a seguire. Al riguardo, l'operatore economico affidatario dovrà restituire un quadro conoscitivo dell'oggetto dell'intervento esaustivo ed adeguato alla compiuta definizione del livello di progettazione a lui stesso affidato. Pur non prescindendo dalle specifiche prerogative tecniche richieste nei livelli di progettazione oggetto di affidamento, sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva e la qualità ed intellegibilità della restituzione.

Tale documentazione deve ed essere predisposta, in massimo **n. 24 fogli (=12 pagine fronte/retro) in formato A4, inclusi curricula, in numero massimo di 25 righe per facciata carattere 12 pt, interlinea 1,5, corredata da un numero massimo di 8 tavole in formato A3** e composta almeno dai seguenti paragrafi:

- Valore tecnico delle scelte, impostazione e approccio progettuale e adozione di soluzioni progettuali e tecnologie e/o materiali in un'ottica di:
  - a. Compatibilità e qualità dell'intervento in rapporto alla qualità storica, culturale e simbolica dell'area di confine;
  - b. Rispetto delle caratteristiche ambientali con particolare riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi): l'adozione di metodologie e tecnologie e/o materiali tali da abbattere gli impatti delle lavorazioni verso le varie componenti ambientali, introduzione di interventi di compensazione per minimizzare/mitigare gli impatti delle lavorazioni ed in fase di esercizio, sostenibilità ed efficienza energetica; particolare attenzione al contenimento dei costi di conduzione, manutenzione e dismissione, capaci di assolvere ai requisiti di utilizzo dei beni, e tali da migliorare i processi di manutenzione.
  - c. Metodologie affrontate dal gruppo di lavoro aggiuntivo ad integrazione delle proposte negli aspetti di riqualificare l'area verde per ospitare attività sportive, attrezzature per il gioco dei bambini ed altre attività culturali all'aperto;

- d. Metodologia di esecuzione del servizio di rilievo, predisposizione del piano particellare di esproprio, dei piani di frazionamento catastale e tavolare ed attività connesse;
- e. Modalità di esecuzione del servizio nella fase progettuale, in sede di esecuzione delle opere progettate, sia riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, sia riguardo alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, alla transnazionalità dell'ufficio DL.

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui alle lettere che precedono dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) dovranno essere prodotti in **italiano E/O sloveno** nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- 2) dovranno essere indicati in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- 3) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- 4) la formattazione del documento di cui alla precedente lettera b dovrà rispettare i seguenti limiti di formattazione:
  - a) font: arial;
  - b) font size: 12;
  - c) interlinea: 1,5.
- 5) la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate.

**Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

### 19.2.2 OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE

La documentazione dell'offerta tempo da inserire nell'Area "**Doc. gara**" - "**Economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta di riduzione temporale predisposta preferibilmente secondo il modello (**Allegato B**) al presente disciplinare di gara.

**A pena di esclusione, il file OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE dovrà essere prodotto con firma digitale** come specificato qui di seguito:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di R.T.P. e di consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante**
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

**IN OGNI CASO A PENA DI ESCLUSIONE ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "TECNICA" [OFFERTA TECNICA E OFFERTA TEMPO] NON DOVRANNO ESSERE INSERITI RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

### 19.3 OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica da inserire nell'Area "**Doc. gara**" - "**Economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello (**Allegato C**) al presente disciplinare di gara.

**A pena di esclusione, l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito, dovrà contenere:**

### 19.3.1. OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello (Allegato C) al presente disciplinare di gara dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Il file dovrà essere prodotto con firma digitale come specificato qui di seguito:**

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di R.T.P. e di consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante**
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

### 19.3.2 Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della busta economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss. mm. ii., mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

**In alternativa il bollo da € 16,00 può essere acquistato presso qualsiasi tabaccaio italiano. In questo caso l'operatore farà la scansione del bollo e lo inserirà "Doc. gara" "Economica".**

In caso di assenza di versamento, il GECT GO sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.

### ARTICOLO 20 - TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta caricata l'offerta economica l'offerta è completa. **Premere "conferma offerta".**

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

**Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.**

**Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.**

In ogni caso, a seguito dell'apposizione di ciascuna firma digitale, si consiglia di verificare la funzionalità di ciascun file, prima di procedere al relativo caricamento.

### ARTICOLO 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

**TABELLA 9**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Temporale	5
3	Offerta Economica	15
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta Temporale ed Economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e ai sub criteri di seguito indicati:

- a. professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni previste sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (**Relazioni A.1 - A.2 - A.3**)
- b. caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, attraverso una progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale, al monitoraggio dei consumi energetici ed ai costi di manutenzione. (**Relazione B**);
- c. **riduzione Temporale unica che non potrà essere superiore a 20 giorni (corrispondenti al 20% del termine di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, considerati 100 giorni di lavoro effettivo dei professionisti, al netto dei tempi per la conferenza dei servizi e per la validazione progetto)**;
- d. ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

**TABELLA 10**

CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)	NUMERO DEL REQUISITO (i)
<b>CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>			
A.1	Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Servizi di Ingegneria sotto l'aspetto architettonico: classe e categoria E.18	4 (Pa1)	1
A.2	Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Servizi di ingegneria sotto l'aspetto infrastrutturale: classe e categoria V.02	10 (Pa2)	2
A.3	Grado di analogia dei servizi svolti di redazione di piano di frazionamento catastale e tavolare espletato	6 (Pa2)	3
<b>CRITERIO B - RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO</b>			
B.1	Compatibilità e qualità dell'intervento in rapporto alla qualità storica, culturale e simbolica dell'area di confine	15 (Pb1)	4
B.2	Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte nel rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi), volte	5 (Pb2)	5

	al contempo a minimizzare costi e tempi di manutenzione.		
<b>B.3</b>	Metodologie affrontate dal gruppo di lavoro aggiuntivo ad integrazione delle proposte negli aspetti di riqualificare l'area verde per ospitare attività sportive, attrezzature per il gioco dei bambini ed altre attività culturali all'aperto	15 (Pb3)	6
<b>B.4</b>	Metodologia di esecuzione del servizio di rilievo, predisposizione del piano particellare di esproprio, dei piani di frazionamento catastale e tavolare ed attività connesse	10 (Pb4)	7
<b>B.5</b>	Modalità di esecuzione del servizio nella fase progettuale, in sede di esecuzione delle opere progettate, sia riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, sia riguardo alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, alla transnazionalità dell'ufficio DL	15 (Pb5)	8
<b>OFFERTA TEMPO</b>			
<b>C.1</b>	Riduzione temporale unica espresso in gg naturali e consecutivi	5 (Pc1)	9
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>D.1</b>	Ribasso percentuale unico	15 (Pd1)	10

In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, si segnala quanto segue:

## **CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

### **Sub criterio A.1 - Servizi svolti: classe e categoria E.18:**

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano architettonico, e di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi perseguibili nel rispetto del DPI e che vanno studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione, conservazione e di gestione dell'opera, oltre che di efficacia sotto il profilo dell'erogazione dei servizi previsti, in termini di qualità, funzionalità e peculiarità estetica.

I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria E.18, ma che siano simili e strumentali alla prestazione dello specifico servizio di riqualificazione di ambiti a valenza storica, culturale e simbolica, avranno una valutazione migliore.

### **Sub criterio A.2 - Servizi svolti: classe e categoria V.02:**

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che rispondono meglio agli obiettivi perseguibili nel rispetto del DPI e che vanno studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di manutenzione, conservazione e di gestione dell'opera, oltre che di efficacia sotto il profilo dell'erogazione dei servizi previsti, in termini di qualità, funzionalità e peculiarità estetica. I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria V.02, ma che siano simili e strumentali

alla prestazione dello specifico servizio di realizzazione di piste ciclabili, avranno una valutazione migliore.

#### **Sub criterio A.3 - Servizi svolti: redazione di piano di frazionamento catastale e tavolare**

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto piani di frazionamento catastale e tavolare nell'ambito di procedure di esproprio e che siano paragonabili a quello in oggetto. I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano piani di frazionamento catastale e tavolare che siano simili e strumentali alla prestazione dello specifico servizio avranno una valutazione migliore.

#### **CRITERIO B - RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte. In particolare, si valuterà il valore tecnico delle soluzioni proposte prestando maggiore considerazione a:

- Attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale completo della committenza, di acquisire le conoscenze necessarie, mediante il supporto che la Stazione Appaltante gli fornirà e di procedere alla fase progettuale con maggiore oculatezza;
- Le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle caratteristiche specifiche dei luoghi in cui occorrerà operare, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti all'interno di un territorio di confine ed in rapporto alla qualità storica, culturale e simbolica;
- La riduzione/ottimizzazione dei costi di manutenzione;
- Le azioni e le soluzioni relative alla transnazionalità dei servizi da svolgere.

#### **Sub criterio B.1 - Valore tecnico delle soluzioni proposte concernenti la compatibilità e qualità dell'intervento in rapporto alla qualità storica, culturale e simbolica dell'area di confine:**

In considerazione della particolarità storica, architettonica, paesaggistica e culturale dei luoghi e degli ambienti oggetto di intervento, saranno valutate positivamente le proposte progettuali che sottolineano la qualità storica, culturale e simbolica dell'area di confine e quella paesaggistica dei percorsi all'interno dell'area agricola di Salcano, adeguatamente motivate dal progettista sia sulla base dello specifico percorso progettuale che intende perseguire sia sulla base della propria esperienza.

#### **Sub criterio B.2 - Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte nel rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi), volte al contempo a minimizzare costi e tempi di manutenzione:**

Il progetto di realizzazione di un itinerario ciclo-pedonale lungo l'area di confine sarà il risultato di una azione di coordinamento di molteplici discipline tecnico scientifiche. La relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

In particolare si valuterà il valore delle soluzioni tecniche e tecnologiche che conducano alla ottimizzazione del progetto architettonico, funzionale e infrastrutturale attraverso l'adozione di metodologie e tecnologie e/o materiali tali da abbattere gli impatti delle lavorazioni verso le varie componenti ambientali, introduzione di interventi di compensazione per minimizzare/mitigare gli impatti delle lavorazioni ed in fase di esercizio, sostenibilità ed efficienza energetica, particolare attenzione al contenimento dei costi di conduzione, manutenzione e dismissione, capaci di assolvere ai requisiti di utilizzo dei beni, e tali da migliorare i processi di manutenzione.

Saranno valutate positivamente le proposte progettuali volte a garantire l'accessibilità delle aree, nei limiti e nel rispetto dei vincoli di tutela ambientale, e l'uso di tutti i servizi da esso offerti alle persone diversamente abili, anche attraverso formule innovative.

**Sub criterio B.3 - Valore tecnico del gruppo di lavoro aggiuntivo ad integrazione delle proposte negli aspetti di riqualificare l'area verde per ospitare attività sportive, attrezzature per il gioco dei bambini ed altre attività culturali all'aperto:**

Il gruppo di lavoro aggiuntivo rappresenterà, data la peculiarità dei servizi da eseguirsi, il risultato di una azione di coordinamento di molteplici discipline tecnico-scientifiche. La relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

In particolare si valuterà il valore curriculare e le proposte tecniche e tecnologiche che conducano alla ottimizzazione dell'intervento, attraverso la:

- Dimostrazione della capacità tecnica del gruppo di lavoro da impiegare nelle diverse discipline sotto il profilo curriculare (Botanico, paesaggista, ecc.);
- Presentazione delle scelte metodologiche relative alle singole discipline.

Saranno valutate positivamente le scelte metodologiche affrontate dal gruppo di lavoro aggiuntivo, che contribuiranno nel loro complesso a migliorare ed integrare gli aspetti di valorizzazione del paesaggio e di riqualificazione dell'area verde lungo il confine.

**Sub Criterio B.4 - Valore tecnico delle soluzioni proposte concernenti le attività di rilievo, predisposizione del piano particellare di esproprio, dei piani di frazionamento catastale e tavolare ed attività connesse:**

Saranno valutate positivamente le proposte volte:

- All'approccio metodologico per eseguire le attività di rilievo, predisposizione del piano particellare di esproprio, dei piani di frazionamento catastale e tavolare;
- Alle modalità di assistenza al RUP ed allo studio notarile selezionato per la corretta ed efficiente acquisizione dei terreni.

**Sub Criterio B.5 - Modalità organizzative nella fase progettuale, in sede di esecuzione delle opere progettate, sia riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, sia riguardo alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, alla transnazionalità dell'ufficio DL:**

La commissione valuterà positivamente tutte le soluzioni e gli apprestamenti che garantiscono un efficace espletamento delle mansioni di direzione lavori, con particolare riguardo alle modalità di controllo, all'organico da impegnare, al numero minimo di visite, alla modulistica da rendere, al fine di consentire un più agevole rapporto con il Committente.

Nella proposta, il Concorrente dovrà indicare:

- le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione alla transnazionalità, attraverso la redazione:

dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; considerato che per la determinazione della parcella professionale si prevede un ufficio Direzione Lavori composto, oltre al Direttore Lavori, da un direttore operativo, verrà valutato positivamente l'Operatore che proporrà un ufficio organizzato con ulteriori

professionalità qualificate, capaci di migliorare la qualità del servizio secondo le scelte motivate del proponente, senza ulteriore aggravio di costi per la Stazione Appaltante.

Sarà valutata positivamente una relazione che illustri le modalità e i criteri che si intendono adottare, per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi, considerato la frequente presenza di visitatori nell'area e rispettando i vincoli paesaggistici.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;
- $A_i$   $B_i$   $C_i$  e  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente  $i$ esimo (*il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta*);
- $P_a$   $P_b$   $P_c$  e  $P_d$  sono i fattori ponderali (peso) indicati nella tabella n. 10 che precede.

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$ , relativi rispettivamente agli criteri a) e b) indicati nella tabella n. 10, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. In particolare, per ciascun criterio o subcriterio di valutazione ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio ( $P_{a1}$  -  $P_{a2}$  -  $P_{a3}$  -  $P_{b1}$  -  $P_{b2}$  -  $P_{b3}$  -  $P_{b4}$  -  $P_{b5}$ ).

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  e  $D_i$  relativi rispettivamente agli elementi c) **RIDUZIONE TEMPORALE UNICA** e d) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** della tabella che precede, la Commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ), variabile tra 0 e 1  
 $R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente  $a$ , mentre per quanto concerne la riduzione del tempo il coefficiente indica i giorni di ribasso offerti dal concorrente  $a$ .

Il valore così ottenuto (Vai) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio (Pc - Pd).

Tale operazione sarà effettuata prendendo in considerazione i primi tre decimali dopo la virgola, troncando prima della quarta cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

## ARTICOLO 22 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica attraverso la funzionalità "Chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese dal Soggetto Attuatore anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione attraverso la funzionalità "Chiarimenti" entro il termine previsto dall'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica attraverso la funzionalità "Chiarimenti", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella busta amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Tutte le comunicazioni saranno inviate, tramite l'area comunicazioni della piattaforma elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. **In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.** Si precisa che l'operatore economico potrà utilizzare i contatti indicati nel bando solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

## ARTICOLO 23 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.**

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo).

## ARTICOLO 24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.

In particolare, per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione:

- 1) delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima (mediante la funzione messaggistica);
- 2) il concorrente potrà visualizzare lo stato della procedura in ogni singola fase;
- 3) Dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, nella persona del RUP, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77, del Codice dei Contratti, per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

I commissari saranno nominati, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come indicato nella determina di nomina.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta TEMPO ed all'attribuzione dei relativi punteggi; nella medesima seduta pubblica all'apertura dell'offerta Economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione di gara.

In ogni caso, il GECT GO si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli, sia per l'attribuzione dei punteggi (offerta tecnica, offerta tempo ed offerta economica) sia per determinare la soglia di anomalia, saranno svolti troncando alla terza cifra decimale senza alcun arrotondamento.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

**Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.**

Il GECT GO assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere, **a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il GECT GO ne richiede comunque la regolarizzazione.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- 1) ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
  - a) che non rispettano i documenti di gara;
  - b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
  - c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- 2) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- 3) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- 4) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dal GECT GO a base di gara;
- 5) le offerte che siano sottoposte a condizione;
- 6) le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- 7) le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web*  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_gectgo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo):

**ALLEGATO 1.** Bando;

**ALLEGATO 2.** Documento programmatico di intervento e relativi allegati;

**ALLEGATO 2.1.** Progetto preliminare(Art. 17 d.P.R. 207/10)

**ALLEGATO 2.2.** Determinazione dei corrispettivi di servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria (DM 17/06/2016) per il Servizio di rilievo, redazione di piani di frazionamento tavolare e catastale per espropri, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità

**ALLEGATO 3.** Documento di gara unico europeo;

**ALLEGATO 4.** Schema di Contratto;

**ALLEGATO 5.** Modello per la richiesta di sopralluogo;

**ALLEGATO 6.** Attestato di avvenuto sopralluogo;

**ALLEGATO 7.** Capitolato d'oneri;

Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte

Allegato A - DICHIARAZIONI PER IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Allegato B - OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE

Allegato C - OFFERTA ECONOMICA

#### **ARTICOLO 25 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nella presente lettera di invito e relativi allegati, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

**La presente lettera d'invito è redatta in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.**

Gorizia, 10/06/2019

Il RUP

dott. arch. Fabiana Pieri

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.L.GS 82/2005