

## OSEBNI PODATKI

## Podobnik Tea

📍 Gradnikove brigade 9, 5000 Nova Gorica (Slovenija)

☎ 051 254 988

✉ tenea@siol.net

## PRIJAVA NA DELOVNO MESTO

## DELOVNE IZKUŠNJE

- |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 5. 2016–v teku      | <b>Strokovna sodelavka za evropske in druge projekte</b><br>Mestna občina Nova Gorica, Nova Gorica (Slovenija) <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava projektnih predlogov</li><li>- Vodenje evidence projektnih predlogov in prijav na razpise</li><li>- Zbiranje in urejanje dokumentacije za prijave na razpise</li><li>- Priprava in izvedba prijav na razpise</li><li>- Koordinacija in sodelovanje pri pridobivanju finančnih sredstev (priprava vlog in sodelovanje v čezmejnih, transnacionalnih in mednarodnih partnerstvih)</li><li>- Koordinacija in sodelovanje pri pripravi predstavitev projektov in aktivnosti v okviru promocije projektov: organizacija tiskovnih konferenc in predstavitev, izjave za javnost, priprava oglasov in drugih komunikacijskih materialov</li><li>- Spremljanje zakonodaje s področja dela</li></ul>                              |
| 1. 5. 2012–30. 4. 2016 | <b>Analitičarka v projektni pisarni</b><br>Mestna občina Nova Gorica, Nova Gorica (Slovenija)<br>Koordinacija in izvedba projekta Solum (Program čezmejnega sodelovanja Italija - Slovenija 2007 - 2013): <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinacija projektnih aktivnosti v vlogi vodilnega partnerja</li><li>- Komunikacija s projektnimi partnerji in organom upravljanja</li><li>- Spremljanje izvajanja aktivnosti celotnega projekta</li><li>- Organizacija partnerskih srečanj in tiskovnih konferenc</li><li>- Finančno in vsebinsko vodenje projekta: priprava poročil in sprememb, komunikacija z organom upravljanja</li><li>- Izvajanje projektnih aktivnosti: vzpostavitev promocijsko degustacijskega prostora, spletna in Facebook stran, komunikacijski načrt, izvedba promocijskih dogodkov, priprava oglasov in drugih komunikacijskih materialov.</li></ul> |
| 6. 4. 2011–30. 4. 2012 | <b>Poslovna sekretarka</b><br>Zdravstveni dom Osnovno varstvo, Nova Gorica (Slovenija) <ul style="list-style-type: none"><li>- Tajniška in administrativna dela</li><li>- Organizacija izobraževanj zaposlenih</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23. 9. 2009–5. 4. 2011 | <b>Samozaposlitev - poslovno svetovanje</b><br>Tenea Tea Podobnik s.p., Nova Gorica (Slovenija) <ul style="list-style-type: none"><li>- Zunanja sodelavka Regijske razvojne agencije Severne Primorske: zasnova projektnih idej, priprava dokumentacije za evropske razpise, prevajanje angleščine in italijanščine, sodelovanje pri delu na projektih in priprava poročil</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- Priprava tržnih in komunikacijskih strategij za različne naročnike
- Priprava marketinških in komunikacijskih materialov (katalogi, zgibanke, spletne strani...)
- Organizacija, priprava in izvedba dogodkov
- Oblikovanje in prevajanje različnih promocijskih ter projektnih besedil (italijanščina in angleščina).

1. 9. 2007–12. 3. 2009

### Direktorica marketinga

Intra lighting d.o.o., Miren (Slovenija)

- Koordinacija in vodenje oddelka marketinga
- Priprava tržnih strategij
- Priprava marketinških materialov (oglasi, predstavitve...)
- Stiki z javnostjo in načrtovanje oglaševanja
- Spremljanje in analiza poslovnih rezultatov
- Organizacija poslovnih dogodkov (sejmi, sponzorstva...)

1. 11. 2004–31. 8. 2007

### Produktni vodja

Bolton Adriatic d.o.o., Nova Gorica (Slovenija)

- Vodenje blagovnih znamk Rio mare, Omino Bianco, WC Net...
- Izdelava media planov in organizacija oglaševanja
- Priprava prodajnih planov in kalkulacij
- Priprava prodajnih poročil
- Priprava predstavitev proizvodov za prodajno službo
- Izdelava planov lansiranja novih proizvodov
- Priprava in prevajanje deklaracij
- Priprava in oblikovanje marketinških orodij: oglasi, letaki...
- Koordinacija podizvajalcev (marketinške agencije, oblikovalci, tiskarji...)

6. 1. 2003–17. 10. 2004

### Vodja pisarne

Zavod Cubist inštitut, Nova Gorica (Slovenija)

- Organizacija poslovanja inštituta
- Spremljanje evropskih razpisov
- Priprava dokumentacije in prijav na evropske razpise
- Prevajanje angleščine in italijanščine (tudi konsekutivno)
- Zasnova poslovnih dogodkov
- Koordinacija izvajalcev med organizacijo in izvedbo poslovnih dogodkov (seminarji, konference, komercialne predstavitve...)
- Organizacija marketinških in promocijskih aktivnosti ter predstavitev
- Stiki z javnostmi

14. 6. 2001–31. 3. 2002

### Vodja poslovne enote

General parcel paketna distribucija d.o.o., Nova Gorica (Slovenija)

- Organizacija dela v poslovni enoti
- Koordinacija in vodenje zaposlenih kurirjev v poslovni enoti
- Priprava planov in analiz poslovanja
- Trženje produkta
- Poslovni stiki z dobavitelji in strankami
- Komunikacija in priprava poročil za vodstvo podjetja

**IZOBRAŽEVANJE IN  
USPOSABLJANJE**

1. 10. 2001–3. 11. 2004 **Diplomirana ekonomistka** VI/2  
Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Visoka poslovna šola, smer Turizem, Ljubljana (Slovenija)
1. 10. 1991–13. 11. 1996 **Ekonomistka** VI/1  
Ekonomska fakulteta v Trstu, smer Turizem, Trst (Italija)

**KOMPETENCE**

Materni jezik slovenščina

Drugi jeziki

|               | RAZUMEVANJE        |                    | GOVORJENJE            |                   | PISNO SPOROČANJE |
|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------------|
|               | Slušno razumevanje | Bralno razumevanje | Govomo sporazumevanje | Govomo sporočanje |                  |
| italijanščina | C2                 | C2                 | C2                    | C2                | C2               |
| angleščina    | C2                 | C2                 | C1                    | C1                | C2               |
| hrvaščina     | C2                 | C2                 | C2                    | C2                | C2               |

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik  
Skupni evropski jezikovni okvir

**Komunikacijske kompetence** Po naravi sem zelo komunikativna. Moje dosedanje delovne izkušnje so zahtevale zelo dobre komunikacijske sposobnosti na osnovnem, kot tudi na najzahtevnejšem nivoju, kot so predstavitve pred širšo javnostjo in tiskovne konference.

**Organizacijske/vodstvene kompetence** Izkušnje na vodilnih mestih sem pridobivala kot direktorica marketinga pri podjetju Intra lighting d.o.o., kjer sem vodila oddelek s šestimi zaposlenimi in kot vodja poslovne enote pakete distribucije General parcel d.o.o., kjer sem vodila skupino šestih kurirjev. Organizacijske izkušnje sem pridobivala na različnih delovnih mestih, saj sem sodelovala tako v projektnih skupinah, kot tudi koordinatorka podizvajalcev.

**Strokovne kompetence**

- Dobro poznavanje področja evropskih razpisov
- Sposobnost vodenja evropskih projektov
- Dobro poznavanje administrativnega dela na projektih - priprava poročil in ostale dokumentacije
- Sposobnost vsebinskega vodenja projektov
- Dobro poznavanje delovanja in zakonodaje javne uprave
- Dobro poznavanje področja javnih naročil
- Dobro poznavanje področja marketinga in stikov z javnostmi

Digitalna pismenost

| SAMOVREDNOTENJE        |                        |                        |                      |                      |
|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Obdelava informacij    | Komunikacija           | Ustvarjanje vsebin     | Varnost              | Reševanje problemov  |
| Usposobljeni uporabnik | Usposobljeni uporabnik | Usposobljeni uporabnik | Samostojni uporabnik | Samostojni uporabnik |

Digitalne kompetence - Samoocenjevalna lestvica

Odlično poznavanje dela z računalnikom:

- SAOP program
- Operacijski sistemi Windows
- Orodja Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- MS Project Manager
- Corel Draw
- uporaba interneta in elektronske pošte
- socialna omrežja in skrbništvo spletnih strani

Podpisana Tea Podobnik na podlagi Zakonodajne uredbe št. 196/2003 pooblašča EZTS GO za obdelavo mojih osebnih podatkov.

Nova Gorica, 7.4.2017

Tea Podobnik

